

## بسمه تعالی

### نکات مربوط به درس سمینار

- بهتر است قبل از اخذ سمینار، پروپوزال مربوط به پایان نامه خود را بنویسید و کارتان را کاملا مشخص کرده باشید تا به راحتی بتواند گزارش سمینار را بنویسید.
- موضوع سمینار می تواند با موضوع پایان نامه دانشجوی در یک راستا باشد
- دانشجوی بایستی تا زمان آخرین ارائه شفاهی، گزارش کتبی سمینار را تحویل دهد.
- تحقیق سمینار بایستی شامل بررسی سابقه و وضعیت موجود، جدیدترین کارهای انجام شده در زمینه موضوع تا این زمان، و روالهای آتی مهم مربوط به موضوع باشد.
- سمینار چیز جدایی از پایان نامه نیست. هر چه در سمینار می نویسد در پایان نامه هم می توانید بیاورید. سمینار تقریبا همان دو فصل اول پایان نامه است.
- در همه حال حواستان باشد مطالب شما تقلب از دیگران نباشد. یعنی شما نمی توانید مطالب دیگران را به عنوان مطالب خودتان ارائه دهید
- هر جا مطلبی از دیگران می آید باید ارجاع بزنید
- به عنوان مطالعه کارهای پیشین، می توانید در سمینار مطالب دیگران را با ذکر منبع بیاورید
- حتی یک سطر نباید کپی باشد بلکه مطالب را با بیان خودتان بنویسید
- در حین کار روی سمینار، هر مقاله ای مطالعه می کنید، دنبال نوآوری برای پایان نامه تان باشید و ایده هایی که به ذهنتان می زند را یادداشت کنید
- یک سمینار خوب و پس از آن، یک پایان نامه خوب برای شما آرزو دارم.

گزارش سمینار معمولا شامل سه فصل (یا بیشتر از سه فصل) است:

#### فصل اول: کلیات موضوع

تقریبا شبیه به بخش های پروپوزال پایان نامه است که با یک مقدار توضیحات مبسوط تر بیان می شود. فصل اول شامل بیان مسئله، اهمیت و مشکلات- اهداف- فرضیات یا سوالات تحقیق و روش کلی تحقیق می باشد و موارد زیر را شامل می شود:

هدف از سمینار

توضیح موضوع سمینار

توجیه، انگیزه و علت انتخاب موضوع

اهمیت موضوع

مرور کلی بر ادبیات موضوع

جنبه های جدید بودن موضوع

کاربردهای موضوع سمینار

کاربران نتایج موضوع سمینار

**فصول میانی:** فصل دوم مربوط به پیش زمینه، سوابق و پیشینه تحقیق است. منظور از پیش زمینه، درج تمامی تعاریف، دسته بندی ها و اصطلاحاتی است که مستقیما با موضوع پروپوزال ارتباط دارند. این فصل خیلی طولانی نباشد و خیلی هم مختصر نباشد. بعد از پیش زمینه بایستی سوابق تحقیق را بیاورید. یعنی کارهای پیشینی که دقیقا مرتبط با موضوع تحقیق شماست باید آورده

شود. در واقع همان سوابقی که در پروپوزال می نویسند و آنجا بین ۱ تا ۲ صفحه اختصاص می دهید، در سمینار بصورت مبسوط تر آورده می شود. در سوابق باید مشخص کنید چه کاری و در کجا انجام شده و چه روشی استفاده شده و محدودیت ها و مشکلات احتمالی آن چیست و نتایج آن چه بوده است. همانطور که در کلاس گفتیم باید بین ۱۰ الی ۱۵ کار را توضیح دهید. سعی کنید این کارها بیشتر مربوط به ۵ سال اخیر باشند و از مراجع معتبر باشند. در انتهای فصل دوم نیز کارهای انجام شده با هم مقایسه شوند. این مقایسه بر اساس یکسری شاخص باشد که این شاخص ها بستگی به نوع تحقیق و ذوق شما نویسنده محترم دارد. ( تعداد صفحات این فصل می تواند بین ۲۰ تا ۴۰ صفحه باشد)

**فصل آخر: نتیجه گیری** وجود فصل نتیجه گیری پس از متن اصلی گزارش الزامی است و شامل موارد زیر می باشد:

خلاصه ای از سمینار

داده ها و اطلاعات مورد استفاده

یافته ها و نتایج سمینار

پیشنهاد زمینه هایی برای تحقیق مطابق با نتایج سمینار

### کنترل کیفی گزارش سمینار

در خصوص کیفیت گزارش سمینار، به جنبه های زیر باید به دقت توجه کرد:

- اعتبار و دقت علمی - فنی
- وجود ارتباط معنایی و انسجام آنها بین نوشتارهای پی در پی
- منطق مندی و صحت استدلالها
- انتخاب مناسب عنوان اصلی و عناوین داخلی
- رعایت ویژگیهای سبک و زبان متن علمی - فنی
- انتخاب درست و به جای کلمات
- وجود مقدمه مناسب
- رعایت آیین نگارش
- استفاده درست و به جا از علائم سجاوندی
- درج درست پانوشتها و شماره های ارجاع دهنده
- انتخاب معادل اصطلاحات بیگانه و نوشتن صحیح املاي آنها
- درج صحیح پاراگراف در صفحه (رعایت فاصله ها از دو کران کاغذ)
- درج صحیح پاراگراف نقل قول شده
- وضوح شکلها و جدولها (که معمولاً بین نوشتارها درج می شوند)
- انتخاب محل مناسب برای درج شکلها و جدولها
- استفاده از نوع و اندازه مناسب برای قلم (فونت)
- نوشتن درست فرمولها، واحدها، مقیاسها، کوتاه نوشتها
- رعایت حاشیه گذاری
- رعایت فاصله گذاری مناسب بین قسمتهای مختلف گزارش

## اجزاء و ساختار گزارش سمینار

اجزاء گزارش سمینار در ذیل بیان شده است. مواردی که در داخل کروشه قرار گرفته اند اختیاری می باشند:

- ۱- صفحه روی جلد (طلاکوب - مطالب صفحه عنوان روی جلد نیز درج می شود)
- ۲- صفحه سفید
- ۳- صفحه بسم ا..
- ۴- صفحه عنوان (همان مطالب روی جلد است)
- ۵- صفحه تقدیم
- ۶- صفحه تشکر و قدردانی
- ۷- چکیده فارسی و کلید واژه ها (یک صفحه)
- ۸- صفحه (یا صفحات) فهرست مطالب
- ۹- صفحه (یا صفحات) فهرست شکلها و جدولها
- ۱۰- فصل اول: کلیات موضوع [خلاصه هر فصل مستقل در انتهای همان فصل می آید]
- ۱۱- فصول میانی سمینار [خلاصه هر فصل مستقل در انتهای همان فصل می آید]
- ۱۲- فصل آخر: نتیجه گیری و اشاره به روالهای آتی مهم و محورهای مطالعه و گسترش بیشتر
- ۱۳- فهرست منابع (مراجع)
- ۱۴- پیوستها
- ۱۵- واژه نامه فارسی به انگلیسی
- ۱۶- واژه نامه انگلیسی به فارسی
- ۱۷- چکیده انگلیسی و کلید واژه ها (یک صفحه)
- ۱۸- صفحه داخل جلد انگلیسی
- ۱۹- صفحه جلد انگلیسی (طلا کوب)

## فرمت محتوای گزارش سمینار

برای تایپ گزارش سمینار به فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد (MS-Word) با امکانات فارسی استفاده کنید. متن اصلی گزارش به صورت تک ستونی با قلم B Nazanin و اندازه ۱۲ pt تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همه بخشها با قلم B Nazanin و اندازه ۱۲ پرننگ و عنوان زیربخشها نیز با قلم B Nazanin و اندازه ۱۲ پرننگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره گذاری شود. خط اول همه پاراگرافها تورفتگی به اندازه ۰/۷ cm باشد. فاصله متن از طرفین و بالا و پائین صفحه ۲/۵ سانتیمتر باشد.

موفق باشید

حق پرست

پائیز ۱۳۹۳