

# آشنایی کلی با سامانه پژوهشیار

<http://research.tums.ac.ir>

سامانه مدیریت امور پژوهشی - پژوهشیار

ارتباط با ما اطلاع رسانی

ورود

قابل توجه کاربران

برای استفاده از این سیستم نیاز به شناسه و رمز عبور اختصاصی است. چنانچه برای اولین بار از این سیستم استفاده می کنید، لطفا در این قسمت ثبت نام کرده و شناسه و رمز کاربری خود را دریافت نمایید.

ثبت نام جدید

چنانچه قبلا این کار را انجام داده اید از طریق قسمت زیر وارد سیستم شوید

نام کاربری

گذرواژه

نوع ورود

ورود مجری طرح

ورود

کلمه عبور را فراموش کرده ام

- ❖ ثبت نام
- ❖ ورود به سیستم
- ❖ ارسال طرح
- ❖ روند کارشناسی
- ❖ عقد قرارداد
- ❖ ارسال گزارش

# آشنایی با سامانه پژوهشیار و نکات مهم آن

عضویت

راهنمای ثبت نام 3 صفحه ورود

برای ثبت نام دانشجویی علاوه بر موارد زیر باکس قرمز رنگ را نیز پر کنید

نام خانوادگی نام

انتخاب کنید محل کار کد ملی

تلفن همراه تلفن ثابت

انتخاب کنید مقطع تحصیلی مدرک تحصیلی

انتخاب کنید

پست الکترونیکی تخصص

در صورتی که صرفاً برای ثبت پایان نامه دانشجویی اقدام می کنید گزینه زیر را تیک بزنید

ثبت پایان نامه شماره دانشجویی محل تحصیل

کد مقابل را وارد کنید

ثبت نام

برای ارسال طرح تحقیقاتی باید در سامانه پژوهشیار ثبت نام نمایید و نام کاربری و رمز عبور دریافت نمایید و به عنوان مجری طرح وارد سیستم شوید.

**توجه:**

**در هنگام ثبت نام نباید تیک مربوط به ثبت نام پایان نامه زده شود.**



لیست طرح های تحقیقاتی

کد طرح	عنوان فارسی	دانشکدا / مرکز	تاریخ ارسال	نام ها	ویرایش / درخواست ویرایش	کارشناس مربوطه	چاپ
92-04-73-26596	تست پروتئین	تست پروتئین	۱۳۹۳/۰۴/۱۴	نام ها	🔒	زهرا حدادی 021-81633644 حاضر	🖨️
92-03-73-24212	شناسایی	معاونت پژوهشی	۱۳۹۲/۰۸/۲۵	نام ها	🔒	نامعلوم	🖨️
92-03-194-26154	تست پروتئین	م.ت. پیشگیری پوسیدگی دندان	۱۳۹۲/۰۸/۲۵	نام ها	🔒	نامعلوم	🖨️

- ارسال طرح تحقیقاتی
- اوضاع طرح های تحقیقاتی
- ایمان نامه ها (استاد راهنما هستید)
- انواع طرح های آماده به قرارداد
- ایمان نامه های آماده به قرارداد
- انواع طرح های در حال اجرا
- انواع طرح های پایان یافته
- انواع طرح های باگانی شده
- انواع طرح های منتهی
- تغییر پروفایل
- تغییر رمز عبور
- اطلاع رسانی
- لیست نامه ها
- انواع فعالیتها
- خروج
- مداد طرح ها

## محیط کاربری

**منوی اطلاع رسانی:** این منو مهم بوده و همیشه باید مطالعه شود. اخبار، راهنماها و فرم های مربوط به پژوهشیار در این قسمت قرار می گیرد.

**منوی ویرایش پروفایل:** برای تغییر مشخصات باید وارد این منو شده و تمامی آیتم های آن را تکمیل نمایید.

**منوی تغییر رمز:** برای تغییر رمز عبور می توانید از این قسمت استفاده نمایید.

**منوی ارسال طرح تحقیقاتی:** برای ارسال یک طرح باید روی این منو کلیک شود.

همکاران گرامی با توجه به اجباری بودن فیلد تخصص در فرم ثبت نام، خواهش می‌کنیم فیلد تخصص را با اطلاع کرده و بعد سایر موارد طرح خود را بررسی کنید، توجه داشته باشید تا زمانی که این فیلد تکمیل نشود دسترسی به سایر فرمها میسر نیست

### پروفایل

در صورت هر گونه تغییر در اطلاعات شخصی در پروفایل زیر این تغییرات را ثبت نمایید

نام*	سشنس
نام خانوادگی*	شششش
جنسیت	مرد
محل کار	معاونت پژوهشی
کد ملی*	70000000000
تلفن ثابت	
تلفن همراه*	09120000000
فاکس	

همکاران محترم به این نکته توجه فرمایند که حسابداری معاونت پژوهشی براساس تفاهمی که با بانکهای ملت و پاسارگاد دارد صرفاً میتواند اعتبار طرحها را به این 2 بانک واریز نماید بنابراین چنانچه از این 2 بانک دارای حساب سراسری (برای بانک ملت حساب جام) میباشید در فیلدهای مربوطه ذیل وارد نمایید چنانچه در هیچ يك از بانکهای فوق دارای حساب سراسری نیستید لازم است ابتدا حساب را در بانک مفتوح نموده و شماره حساب را در فیلدهای زیر اعلام نمایید" امکان پرداخت به غیر از روش فوق برای معاونت مقدور نمیباشد

نوع حساب	جام
شماره حساب*	0
شماره شبا	222222222222
مدرک علمی	دکترای حرفه ای
درجه علمی	استادیار
تخصص*	علوم

ثبت

منوی ویرایش پروفایل:  
تکمیل درست اطلاعات  
این قسمت است مهم و  
ضروریست

telegram.me/daneshjoo07

# منوی ارسال طرح تحقیقاتی: برای ارسال یک طرح باید روی این منو کلیک

شود.

سیستم مدیریت امور پژوهشی

کاربر : اشکان دیوان بیگی

ورود به محیط عضو

شورای

خروج

F7 = تغییر زبان

ارتباط

ارسال طرح تحقیقاتی

اوضاع طرحهای تحقیقاتی

ایمان نامه ها (استاد راهنما هستید)

اطرحهای آماده به قرارداد

ایمان نامه های آماده به قرارداد

اطرح های در حال اجرا

اطرح های پایان یافته

اطرح های پایگانی شده

اطرح های منتهمه

نوع طرح مشخص می کند مسیر پیگیری طرحی را که ثبت خواهید کرد، چگونه خواهد بود

تعریف طرح های اچ اس آر : طرح هایی هستند که معمولاً از طرف معاونت های دانشگاه و به منظور ارتقاء فعالیت های این معاونت ها درخواست شده و در شورای HSR دانشگاه مصوبه خواهند گرفت.

تعریف طرح های غیر اچ اس آر : چنین طرح هایی از طرف دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی ارسال می شود و پیگیری آن از طریق شوراهای پژوهشی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و نهایتاً شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تعریف طرح های خدماتی : این طرح ها سفارش شده از مرکزی خارج از دانشگاه می باشند که یک خدمت خاص را (همچون خدمات آزمایشگاهی- خدمات آموزشی، خدمات مشاوره ای و...) در داخل دانشگاه درخواست نموده است و در دفتر ارتباط با صنعت پیگیری خواهند شد. ضمناً اگر طرحی جنبه پژوهشی داشته و اعتبار آن از خارج از دانشگاه تأمین می شود، شامل این نوع طرح ها بعدی طرح های خدماتی نمی شود و مجریان محترم لازم است طرح فوق الذکر را به عنوان طرح علمی ثبت نموده و سپس دانشکده یا مرکز هدف را دفتر همکاری صنعت و دانشگاه انتخاب نمایند. مسیر پیگیری این نوع طرح ها نیز از دفتر همکاری دانشگاه و صنعت خواهد بود.

نوع طرح

طرح اچ اس آر

طرح غیر اچ اس آر

طرح خدماتی دفتر همکاری دانشگاه و صنعت

ثبت

ابتدا باید انتخاب نمایید نوع طرح ارسالی شما چیست (چون روال بررسی طرح ها فرق میکند)

اچ اس آر

غیر اچ اس آر

طرح خدماتی ارتباط با صنعت

برای یک طرح **اچ اس آر** باید قبلاً **راهنمای** مربوطه را از **قسمت اطلاع رسانی** مطالعه نمایید و پس از **احراز شدن شرایط**، اقدام به ثبت طرح از یکی از **معاونت ها یا دانشکده** هانمایید.

طرح **خدماتی** ارتباط با صنعت طرحی است که نوع آن ارائه خدمات می باشد و تمام بودجه آن از **خارج دانشگاه به دانشگاه** پرداخت می شود تا **با عقد قرارداد** به مجری پرداخت شود.

طرح های **پژوهشی** با بودجه خارج از دانشگاه که اعتبار به دانشگاه پرداخت می شود تا با عقد قرارداد به مجری پرداخت شود باید به عنوان طرح **غیر اچ اس آر** انتخاب شده **ولی مرکز هدف آن باید دفتر همکاری دانشگاه و صنعت** انتخاب شود.

به جز موارد فوق برای ثبت طرح از گزینه طرح **غیر اچ اس آر** استفاده می شود.

چکیده طرح

<input type="text"/>	عنوان طرح*
<input type="text"/>	عنوان طرح (انگلیسی)*
<input type="text"/>	کلید وازه ها*
<input type="text"/>	لاین تحقیقاتی
<input type="text"/>	دانشکده / مرکز هدف* انتخاب کنید
<input type="text"/>	دانشکده / مرکز هدف دوم* انتخاب کنید
<input type="text"/>	گروه* انتخاب کنید
<input type="text"/>	نوع طرح* انتخاب کنید
<input type="text"/>	نوع مطالعه* انتخاب کنید
<input type="text"/>	نحوه تامین اعتبار (در مورد طرحهایی که در رنک های 1 الی چهار هر سال ارسال میگردند و از اعتبار دیگر سازمانها استفاده نمیکنند) اعتبار سالیانه مرکز ، دانشکده* در نظر گرفته شود
<input type="text"/>	آیا طرح پایان نامه است* انتخاب کنید
<input type="text"/>	مقطع پایان نامه* انتخاب کنید
<input type="text"/>	خلاصه ضرورت اجرای طرح*
<input type="text"/>	اهداف کلی ، اختصاصی و کاربردی*

چکیده طرح خدماتی

<input type="text"/>	عنوان طرح خدماتی*
<input type="text"/>	نوع طرح خدماتی* انتخاب کنید
<input type="text"/>	نحوه تامین اعتبار (در مورد طرحهایی که در رنک های 1 الی چهار هر سال ارسال میگردند و از اعتبار دیگر سازمانها استفاده نمیکنند) اعتبار سالیانه مرکز ، دانشکده* در نظر گرفته شود
<input type="text"/>	خلاصه ضرورت اجرای طرح*
<input type="text"/>	خلاصه روش اجرا و شیوه های* تحلیل
<input type="button" value="ثبت"/>	

پس از انتخاب نوع طرح صفحه چکیده پروپوزال مربوطه باز شده و باید تکمیل گردد.

telegram.me/daneshjoo07

چکیده طرح

<input type="text"/>	عنوان طرح*
<input type="text"/>	عنوان طرح (انگلیسی)*
<input type="text"/>	کلید واژه ها*
<input type="text"/>	لاین تحقیقاتی
<input type="text"/>	دانشکده / مرکز هدف* انتخاب کنید
<input type="text"/>	دانشکده / مرکز هدف دوم انتخاب کنید
<input type="text"/>	گروه انتخاب کنید
<input type="text"/>	نوع طرح* انتخاب کنید
<input type="text"/>	نوع مطالعه انتخاب کنید
<input type="text"/>	نحوه تامین اعتبار (در مورد طرحهایی که در رتک های 1 الی چهار هر سال ارسال میگردند و از اعتبار دیگر سازمانها استفاده نمیکنند اعتبار سالیانه مرکز ، دانشکده در نظر گرفته شود.
<input type="text"/>	آیا طرح پایان نامه است* انتخاب کنید
<input type="text"/>	مقطع پایان نامه انتخاب کنید
<input type="text"/>	خلاصه ضرورت اجرای طرح*
<input type="text"/>	اهداف کلی ، اختصاصی و* کاربردی

نکات مهم در تکمیل چکیده پروپوزال:

**تمام قسمت ها باید تکمیل گردد.**

**مرکز هدف اول** باید درست و با دقت انتخاب شود چون بعداً امکان تغییر توسط مجری وجود نخواهد داشت.

**مرکز هدف دوم**، مرکزی است که شما به عنوان مرکز دوم از آن اعتبار می گیرید یا در اجرای طرح شما مشارکت دارد.

**انتخاب نوع طرح مهم است:** برای طرح های اچ اس آر HSR و برای طرح های غیر اچ اس آر یکی از انواع کاربردی، بنیادی، کاربردی انتخاب شود.

**نوع مطالعه نیز مهم است.** اشتباه در این قسمت ممکن است روند اولیه بررسی متدولوژی را طولانی تر کند.

**آیا طرح پایان نامه است --- مقطع پایان نامه :** مشخص نمودن این دو قسمت بسیار لازم است. چون تکمیل ناقص یا اشتباه ممکن است روند پذیرش و کارشناسی طرح را با مشکل مواجه سازد.



telegram.me/daneshjoo07

جکیده طرح

عنوان طرح*	<input type="text"/>
عنوان طرح (انگلیسی)*	<input type="text"/>
کلید واژه ها*	<input type="text"/>
لاین تحقیقاتی	<input type="text"/>
دانشکده / مرکز هدف* انتخاب کنید	<input type="text"/>
دانشکده / مرکز هدف دوم انتخاب کنید	<input type="text"/>
گروه انتخاب کنید	<input type="text"/>
نوع طرح* انتخاب کنید	<input type="text"/>
نوع مطالعه انتخاب کنید	<input type="text"/>
نحوه تامین اعتبار (در مورد طرحهایی که در رتبه های 1 الی چهار هر سال ارسال میگردند و از اعتبار دیگر سازمانها استفاده نمیکنند اعتبار سالیانه مرکز، دانشکده در نظر گرفته شود.	انتخاب کنید
آیا طرح پایان نامه است*	انتخاب کنید
مقطع پایان نامه	انتخاب کنید
خلاصه ضرورت اجرای طرح*	<input type="text"/>
اهداف کلی، اختصاصی و کاربردی	<input type="text"/>

## نحوه تامین اعتبار (بسیار مهم است):

۱- برای طرح های **اچ اس آر** و ارسالی به مراکز و دانشکده ها به صورت **غیر گرنت**:  
«اعتبار سالیانه مرکز دانشکده» انتخاب شود.

۲- برای طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت:

«**طرح های دفتر ارتباط با صنعت (کل اعتبار طرح خارج از دانشگاه باشد)**» انتخاب شود.

۳- برای طرح های گرنت با بودجه خارج دانشگاه که به خود مجری پرداخت می شود و مجری فقط برای اخذ مصوبه دانشگاه اقدام نموده است و اعتباری از دانشگاه نمی خواهد): «**گرنت خارج از دانشگاه...**» انتخاب شود.

۴- برای سایر گرنت ها فقط به شرح زیر اقدام گردد:

حائزین اولین پروپوزال ارسالی: گزینه «**گرنت اولین پروپوزال ارسالی**» را انتخاب نمایند.

حائزین اولین مقاله ارسالی: گزینه «**گرنت چاپ اولین مقاله...**» را انتخاب نمایند.

حائزین گرنت ۶ مقاله: گزینه «**گرنت ۶ مقاله در یکسال**» را انتخاب نمایند.

حائزین گرنت مرور نظام مند: گزینه «**گرنت مرور نظام مند**» را انتخاب نمایند.

حائزین گرنت انتشار مقاله در مجلات سرآمد: گزینه «**گرنت انتشار مقاله در مجلات سرآمد**» را انتخاب نمایند.

حائزین گرنت **پژوهشی** جشنواره ابن سینا: گزینه «**گرنت جشنواره ابن سینا**» را انتخاب نمایند.

لیست طرح های تحقیقاتی							جستجو		ارسال طرح تحقیقاتی
آرشیو طرح	جاب	کارشناس مربوطه	ویرایش / درخواست ویرایش	نام ها	تاریخ ارسال	دانشکده / مرکز	عنوان فارسی	کد طرح	وضعیت طرحهای تحقیقاتی
		نامعلوم			۱۳۹۲/۰۶/۱۸	بزهشکده محیط زیست	م	92-03-46-24157	باز نامه ها(استاد راهنما هستید)
		نامعلوم			۱۳۹۱/۰۹/۰۷	تست ۲	مه	91-04-152-20233	طرحهای آماده به قرارداد
		نامعلوم			۱۳۹۱/۰۹/۰۶	تست ۲	دل	91-04-152-20208	باز نامه های آماده به قرارداد
		نامعلوم			۱۳۹۱/۰۱/۲۰	دانشکده پزشکی	فت	91-02-30-17734	
		نامعلوم			۱۳۹۰/۱۰/۲۵	تست بزهشکار -	بررسی	91-01-73-16810	طرح های در حال اجرا

پس از تکمیل سایر قسمت ها در چکیده پروپوزال و کلیک بر روی گزینه ثبت، یک طرح تحقیقاتی ایجاد می شود که یک کد به آن اختصاص داده می شود که می توانید در همان موقع یا بعداً قسمتهای دیگر پروپوزال را تکمیل نمایید. کد اختصاص داده شده معرف این موارد است:

۹۲-۰۳-۴۶-۲۴۱۵۷

شماره طرح- کد مرکز/دانشکده-رنگ مورد نظر-سال

در قسمت وضعیت طرح های تحقیقاتی می توانید بعداً با کلیک بر روی ستون ویرایش اقدام به تکمیل پروپوزال و ارسال نهایی آن نمایید.



- چکیده
- تیت
- مجریان همکاران و دانشجویان
- روش اجرای مطالعه
- ( 0 ) هزینه ها
- ملاحظات اخلاقی
- فرم رضایت نامه
- ضمائم
- خاتمه ارسال



مواردی که در مقابل وجود دارد  
لیست اینمهای مربوط به طرح می  
باشد که میتوانید بطور متناوب آنها را  
وارد کرده و در انتهای کار با زدن کلید  
خاتمه و ارسال فرایند ارسال طرح را  
پایان دهید  
مواردی که بصورت BOLD هستند  
مواردی هستند که ورود اطلاعات  
شده اند  
مواردی که مقابل آنها علامت  
دست وجود دارد قابل ویرایش  
هستند  
لطفا پس از اتمام ویرایش حتما  
کلید خاتمه و ارسال را بزنید  
ضمنا نامه ارسالی به این طرح  
را حتما پاسخ دهید

## در تکمیل پروپوزال چندین نکته در روند بررسی بسیار مهم است:

- روش اجرا کامل بیان شده باشد ( برای  
تسریع در بررسی متدولوژی لازم است).
- جدول گانت حتماً تکمیل شده باشد (در  
روند کارشناسی و هنگام عقد قرارداد ممکن  
است لازم شود).

### قسمت ملاحظات اخلاقی و قسمت فرم

رضایت نامه حتماً تکمیل شود (برای بررسی  
اخلاقی حتماً حتماً لازم است).

قسمت هزینه ها حتماً تکمیل شود (برای  
بررسی در جلسات شورای پژوهشی  
محیطی و دانشگاه و کارشناسی هزینه ها  
لازم است).

لیست طرح های تحقیقاتی

آرشیو ط	کتاب	کارشناس فریاد	ویرایش / درخواست ویرایش	نام و نام خانوادگی	تاریخ ارسال	دانشکده / مرکز	عنوان فارسی	کد طرح	جستجو
		نامعلوم		نام و نام خانوادگی	۱۳۹۲/۰۶/۱۸	پژوهشکده محیط زیست	م	92-03-46-24157	
		نامعلوم		نام و نام خانوادگی	۱۳۹۱/۰۹/۰۷	تست ۲	مه	91-04-152-20233	
		نامعلوم		نام و نام خانوادگی	۱۳۹۱/۰۹/۰۶	تست ۲	دن	91-04-152-20208	
		نامعلوم		نام و نام خانوادگی	۱۳۹۱/۰۱/۳۰	دانشکده پزشکی	وقت	91-02-30-17734	
		نامعلوم		نام و نام خانوادگی	۱۳۹۰/۱۰/۲۵	تست پژوهشیار -	بررسی	91-01-73-16810	
		نامعلوم		نام و نام خانوادگی	۱۳۸۹/۱۰/۲۹	هسته پژوهش حوزه مقاومت بسیج دانشگاه	er	90-01-145-12765	
		نامعلوم		نام و نام خانوادگی	۱۳۸۷/۰۹/۳۰	تست پژوهشیار -	LU	89-01-73-10002	
		نامعلوم		نام و نام خانوادگی	۱۳۸۷/۰۹/۳۰	تست پژوهشیار -	AS	89-01-73-10003	
		نامعلوم		نام و نام خانوادگی	۱۳۸۷/۰۹/۳۰	تست پژوهشیار -	GF	89-01-73-10004	
		نامعلوم		نام و نام خانوادگی	۱۳۸۷/۰۹/۳۰	تست پژوهشیار -	ASSDFGDF	89-01-73-10005	

ارسال طرح تحقیقاتی
وضعیت طرحهای تحقیقاتی
پایان نامه ها (استاد راهنما هستند)
انواع طرحهای آماده به قرارداد
پایان نامه های آماده به قرارداد
انواع طرح های در حال اجرا
انواع طرح های پایان یافته
انواع طرح های بایگانی شده
انواع طرح های مخومه
انواع پروقایل
انواع تغییر رمز عبور

- پس از تکمیل پروپوزال و کلیک بر روی خاتمه ارسال طرح به مرکز مورد نظر ارسال می شود و قابلیت ویرایش از بین می رود.

- برای درخواست ویرایش باید با ساب ادمن مرکز/دانشکده تماس حاصل نموده و درخواست ویرایش نمایید.

- برای پرینت می توانید روی ستون چاپ کلیک نمایید و از پروپوزال پرینت بگیرید.  
در قسمت نامه ها می توانید به مکاتبات کارشناس مرکز/دانشگاه پاسخ بدهید.

طرح شما تا زمانی که به مرحله عقد قرارداد نرسیده باشد در قسمت وضعیت طرح های تحقیقاتی است. اگر آن را آرشیو نمایید یا توسط مرکز/دانشکده آرشیو شود به گزینه طرح های بایگانی شده منتقل می شود.

telegram.me/daneshjoo7

جستجو

پاسخ به سوالات قرارداد	جاب	کارشناس مربوطه در معاونت پژوهشی	نامه ها	وضعیت طرح	تاریخ ارسال	مجری اصلی	عنوان فارسی	کد طرح
<a href="#">Answer</a>		نامعلوم		نامعلوم	۱۳۹۰/۱۲/۱۰	سعید احمد رضایی	س	91-01-103-17353

- ارسال طرح تحقیقاتی
- وضعیت طرحهای تحقیقاتی
- پایان نامه ها(استاد راهنما هستید)
- اطرحهای آماده به قرارداد
- پایان نامه های آماده به قرارداد
- اطرح های در حال اجرا
- اطرح های پایان یافته

اگر آماده قرارداد باشد به منوی **طرحهای آماده به قرارداد** منتقل می شود که در آنجا باید به **سوالات عقد قرارداد پاسخ داده شود**.

پس از عقد قرارداد و به حالت اجرا درآمدن ، طرح به منوی **طرح های در حال اجرا** منتقل می شود.

جستجو

طرح های در حال اجرا											
فرم قرارداد	موقعیت طرح	ارسال گزارشات طرح	جاب	کارشناس مربوطه در معاونت پژوهشی	نامه ها	وضعیت طرح	تاریخ ارسال	مجری اصلی	دانشکده / مرکز	عنوان فارسی	کد طرح
<a href="#">قرارداد</a>	در حال اجرا	<a href="#">Send</a>		شانیه رسنم آبادی 021-81633610		نامعلوم	۱۳۸۸/۰۹/۲۰	سعید احمد رضایی	معاونت پژوهشی	ارزشیابی فعالتهای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران در سال ۱۳۸۹	90- 01- 66- 10001

- ارسال طرح تحقیقاتی
- وضعیت طرحهای تحقیقاتی
- پایان نامه ها(استاد راهنما هستید)
- اطرحهای آماده به قرارداد
- پایان نامه های آماده به قرارداد
- اطرح های در حال اجرا
- اطرح های پایان یافته
- اطرح های باگانی شده
- اطرح های منجمده

برای ارسال گزارش بر روی **ستون ارسال گزارشات طرح(send)** باید کلیک نموده و گزارش مرحله مربوطه را ارسال نمایید.

طرح های خاتمه یافته در منوی **طرح های پایان یافته** قابل مشاهده هستند.

ارسال طرح  
اچ اس ار

دانشکده / معاونت مربوطه  
بررسی در معاونت پژوهشی

شورای اچ اس ار دانشگاه

ارسال گرفت

بررسی در معاونت پژوهشی

شورای پژوهشی دانشگاه

ارسال طرح  
ارتباط با صنعت

دفتر ارتباط با صنعت  
دانشگاه

شورای ارتباط با صنعت  
دانشگاه

ارسال طرح

بررسی در شورای پژوهشی  
دانشکده / مرکز و ارسال  
صورتجلسه با تعیین بودجه  
مورد تعهد و رتبه بندی  
طرحها

پذیرش یا برگشت دادن  
طرحها در معاونت پژوهشی  
بر اساس بودجه و اعتبار

شورای پژوهشی دانشگاه

[telegram.me/daneshjoo07](https://t.me/daneshjoo07)

برای هرگونه سوال در ارتباط با پژوهش‌یار ابتدا **منوی اطلاع رسانی** را مطالعه فرمایید و در صورت لزوم با ایمیل [rmo@tums.ac.ir](mailto:rmo@tums.ac.ir) در تماس باشید.

سایت مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه: <http://rmo.tums.ac.ir>

شماره تلفن و آدرس ایمیل کارشناسان ستادی دانشگاه در قسمت همکاران سایت فوق قابل دسترسی است.

ایمیل های ارسالی به آدرس دکتر دیوان بیگی و **rmo** و **research** معمولاً در همان روز بررسی و پاسخ داده می شود.